



RESPONSABLE, ENTRETIEN MÉNAGER ET MAINTENANCE DU BÂTIMENT

Vous êtes à la recherche d'un environnement de travail où règne une ambiance de quiétude et de plaisir, où il est possible de prendre du temps avec les patients, un lieu d'ouverture et de proximité où l'humain est célébré ? Ne cherchez plus, vous êtes au bon endroit ! Nouvellement construite, la Maison de soins palliatifs Sault-Saint-Louis ouvrira la porte de ses 8 lits en septembre 2024. Située dans l'arrondissement LaSalle de Montréal, elle offrira gratuitement des soins et des services professionnels aux citoyens du Grand Sud-Ouest de Montréal.

En préparation pour la grande ouverture, la direction générale cherche à combler le poste de :

RESPONSABLE DE L'ENTRETIEN MÉNAGER ET DE LA MAINTENANCE DU BÂTIMENT, un poste clé au sein de l'organisation.

Ce que nous offrons à nos employé.e.s

- Un climat de travail sain et humain, basé sur la confiance mutuelle et la collaboration ;
- Une échelle salariale concurrentielle ;
- De la formation continue ;
- Un plan de reconnaissance et un club social.

Type d'horaire

- Poste permanent à temps plein (35h/semaine) ;
- Peut être appelé à travailler le soir et le weekend, occasionnellement.

Rôles et responsabilités

Sous l'autorité de la Direction générale adjointe- Opérations, la personne titulaire du poste est responsable de veiller à l'entretien ménager général, à la maintenance préventive et d'effectuer ou mandater un tiers externe pour effectuer les réparations nécessaires, selon les soins. Peut avoir à répondre aux situations d'urgence (problèmes mécaniques, de plomberie, d'électricité, de sécurité, etc.) pendant et après les heures normales de travail.

Volet Entretien ménager et maintenance du bâtiment

- Effectuer, en collaboration avec l'équipe les tâches de désinfections des chambres en vue d'une admission ;
- Effectuer l'entretien ménager sur une base quotidienne et au besoin ;
- Effectuer certaines réparations mineures et travaux de menuiserie ou de peinture visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement ;
- Participer à la manutention et au transport de marchandises, de mobilier et d'autres matières ;
- S'assurer que les standards de propreté de bâtiments sont maintenus au plus haut niveau ;
- Inspecter régulièrement les lieux, les installations et les équipements, afin de déterminer si un entretien préventif ou une réparation est nécessaire ;
- Tenir un registre à jour des travaux d'entretien, des inspections et assurer les suivis nécessaires ;
- Effectuer le renouvellement des certificats d'évaluation deux fois par année en contactant les fournisseurs (gicleurs, système d'alarme, ascenseur, etc.)

Volet Administration et ressources humaines

- S'assurer de fournir un niveau élevé de collaboration entre les membres de l'équipe ;
- Planifier et répartir les tâches entre les membres de l'équipe d'employés et les bénévoles ;
- Effectuer des demandes de soumissions auprès de différents fournisseurs selon les projets en vigueur, en collaboration avec l'adjointe administrative et faire état des soumissions reçues à la Direction générale adjointe – Opérations ;
- Effectuer des recherches pour trouver les meilleurs produits/services afin de formuler des suggestions à la direction;
- Contribuer à l'application et la mise à jour des mesures d'urgence ;
- Coordonner les travaux de l'équipe et des sous-contractants et agir à titre de personne-ressource lorsqu'il y a des fournisseurs sur place ;
- S'assurer du respect des normes de santé et de sécurité au travail, faire une utilisation sécuritaire du matériel; identifier les pratiques et conditions dangereuses, les rapporter à la direction et apporter les correctifs requis ;
- Informer la direction de toutes situations problématiques ou à risque ;
- Assurer le suivi des mesures de prévention des incendies ;
- Participer au comité de gestion à titre de gestionnaire de la Maison.

Expérience et compétences requises

- Expérience minimale de deux ans comme gestionnaire de l'entretien et de la maintenance ;
- Capacité à gérer le stress et les priorités, disponibilité et flexibilité ;
- Capacité d'exercer adéquatement son jugement et d'amorcer et alimenter une réflexion critique ;
- Sens aigu des responsabilités et capacité de prendre des initiatives.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein ;
- Échelle salariale concurrentielle, en fonction de l'expérience ;
- Possibilité de cotiser au RÉER+ du Fonds de solidarité FTQ ;
- 4 semaines de vacances dès la 1^{ère} année ;
- 12 jours fériés ;
- 5 jours de congés personnels ;
- Repas chauds à un coût modique à la salle à manger ;
- Café/thé/tisane offerts gratuitement en tout temps.

Entrée en poste et lieu de travail

- Entrée en poste le 19 août 2024 ;
- Lieu de travail : 8699 boul. LaSalle, Montréal (QC) H8P 1Z1.

Le défi vous intéresse? Faites-nous parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation dès maintenant par courriel à direction@maisonsaultsaintlouis.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.