



DIRECTION DES SOINS INFIRMIERS – 2^e AFFICHAGE

La Maison de soins palliatifs Sault-Saint-Louis est présentement en construction et ouvrira la porte de ses 8 lits à l'automne 2024. Située dans l'arrondissement LaSalle, elle offrira gratuitement des soins et des services professionnels de fin de vie aux citoyens du Grand Sud-Ouest de Montréal dans le respect et la dignité.

En préparation pour la grande ouverture, la direction générale cherche à combler le poste de :

DIRECTION DES SOINS INFIRMIERS, un poste clé au sein de l'organisation.

Rôles et responsabilités

Sous l'autorité organisationnelle de la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de la gestion de l'ensemble des activités de soins infirmiers et des services cliniques offerts aux personnes en fin de vie. Dans ce contexte, elle est constamment à l'affût des besoins de la clientèle, des nouvelles façons de soigner et des nouvelles technologies disponibles, en tenant compte des données probantes, et met de l'avant des programmes de formation continue permettant de relever les défis du transfert des connaissances. À ce titre, elle s'assure que le patient, la famille et les proches aient accès à un niveau de soins infirmiers répondant à leurs besoins cliniques par la surveillance et le contrôle des indicateurs de qualité de soins et des normes de pratique.

Volet Clinique

- Diriger, planifier, organiser, livrer et évaluer les activités relatives aux soins infirmiers et psychosociaux des patients et les services auprès des familles;
- Diriger l'élaboration et la révision des politiques, procédures, protocoles et règles de soins relatifs aux soins des personnes en fin de vie;
- S'assurer du respect des politiques, procédures, protocoles (cliniques et administratives) et règles de soins;
- S'assurer de l'élaboration des règles de soins infirmiers qui tiennent compte de la nécessité de rendre des services adéquats et efficaces aux patients;
- Favoriser et faciliter le travail interdisciplinaire;
- Orienter les changements nécessaires au développement et à l'implantation d'un programme d'amélioration de la qualité, grâce à une vaste compréhension de l'environnement;
- Effectuer la liaison avec les autres départements de la Maison de soins palliatifs Sault-Saint-Louis (MSPSSL) en vue d'assurer une continuité de soins.

Volet Ressources humaines

- Prévoir les besoins en ressources humaines selon le plan d'organisation approuvé;
- Assumer l'entière responsabilité de la gestion des ressources humaines sous sa charge, ce qui inclut :
 - Recruter, sélectionner et intégrer le personnel requis aux soins et aux services psychosociaux;
 - Mobiliser les employés pour recueillir leur apport et leurs idées afin de bâtir des équipes cohésives, dans un climat de travail harmonieux;
 - Rédiger et gérer les horaires de travail et autoriser les remplacements, feuilles de temps, congés, vacances, etc.;
 - Tenir et mettre à jour un registre des infirmières et infirmiers habilités à exercer des activités visées à l'article 36.1 de la *Loi sur les infirmières et les infirmiers*.
- Investir du temps et des ressources en vue d'établir et d'implanter des programmes de formation continue pour le personnel afin de soutenir et améliorer leurs compétences;
- Cerner les opportunités et les obstacles à l'innovation et proposer des approches créatives;
- Soutenir professionnellement (coaching) et accompagner le personnel sous sa responsabilité dans la recherche de solutions cliniques dans les dossiers de patients;
- Exiger de soi-même et de l'équipe le respect des normes d'éthique et professionnelles les plus rigoureuses.

Volet Administratif

- Assumer la responsabilité du fonctionnement et de la présidence du comité clinico-administratif;
- Coordonner le processus d'admission des patients;
- Démontrer et favoriser une gestion rigoureuse des ressources financières et organisationnelles;
- Acheter le matériel médical, en conformité à l'entente avec le CIUSSS de l'Ouest-de-l'Île-de-Montréal;
- Fournir de l'expertise et des idées pour appuyer le développement de stratégies organisationnelles, à titre de membre du comité de direction;
- Participer aux réunions du conseil d'administration, sur demande;
- Participer aux comités de l'Alliance des maisons de soins palliatifs du Québec et participer au rayonnement régional et provincial des soins palliatifs;
- Tisser et entretenir des réseaux et des relations efficaces et de collaboration avec les pairs, les collègues et les collectivités fonctionnelles pour l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels de la Maison;
- S'acquitter de toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur.

Expérience et compétences requises

- Être membre de l'O.I.I.Q.;
- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières ou par cumul de certificat;
- Posséder une expérience en soins infirmiers, minimum de 5 ans et 2 ans d'expérience en gestion du personnel (gestion/supervision directe du personnel);
- Démontrer une expérience significative auprès de la clientèle en soins palliatifs, un atout;
- Posséder un certificat en gestion ou en administration, un atout;
- Maîtrise du français et connaissance de l'anglais;
- Maîtrise des outils informatiques;
- Capacité à gérer le stress et les priorités, disponibilité et flexibilité.

Compétences et connaissances requises

- Incarne l'engagement à l'égard d'un service centré sur le patient, leur famille et de l'intérêt public;
- Agit à titre de coach, de guide et de conseiller auprès de son personnel par son soutien, sa reconnaissance et son implication pour maximiser la contribution de chacun;
- Sait adopter une approche collective et un esprit d'équipe avec les médecins et autres professionnels afin de fournir les outils qui supportent l'atteinte des normes de qualité des soins;
- Fait preuve d'affirmation, d'écoute, de respect, de confiance et d'ouverture à l'égard des autres;
- Rallie, stimule et motive le personnel dans l'atteinte des objectifs et le respect des normes, politiques, des pratiques et des valeurs de la Maison;
- Possède les habiletés nécessaires pour assurer des communications claires, fluides, transparentes et honnêtes;
- Démontre une écoute active, diplomate, une approche facile et de l'empathie;
- Capacité d'introspection, de confiance, maîtrise de soi et gestion de son stress.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein (37.5 heures par semaine);
- 4 semaines de vacances dès la 1^{ère} année;
- 12 jours fériés;
- 5 jours de congés personnels (maladie);
- Horaire flexible du lundi au vendredi;
- Disponibilité à travailler occasionnellement de soir et de fin de semaine;
- Salaire annuel, selon expérience;
- Remboursement de la cotisation annuelle à l'OIIQ;
- Entrée en poste au début juin 2024;
- Lieu de travail : 1516, rue Lapierre, LaSalle, QC., H8N 2R2 (jusqu'à l'ouverture de la Maison)
 - *Adresse de la Maison de soins palliatifs Sault-Saint-Louis : 8699 boul. LaSalle, LaSalle, H8P 1Z1.*

Le défi vous intéresse? Faites-nous parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation dès maintenant par courriel à direction@maisonsaultsaintlouis.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.